

Formulár B

Predkladateľ vyplní pre každý informačný systém uvedený v tabuľke č. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** samostatný formulár B. Formulár B pozostáva z tabuliek 7 až 12. Tabuľky 7 až 12 treba nakopírovať podľa počtu IS.

7. Charakteristika informačného systému

Kód:	Názov informačného systému:	Kód cieľa / podcieľa: ¹
8.2	APIR Územný plán	1.b.1; 2.a.1;
Stav informačného systému:		
☐ Spravovaný	☐ Plánujem rozvíjať	☒ Plánujem vybudovať
Názov prevádzkovateľa informačného systému:		Web:
Košícký samosprávny kraj		http://www.vucke.sk
IČO:		35 541 016
PSČ:	Sídlo prevádzkovateľa (obec, mesto):	Ulica:
042 66	Košice	Námestie Maratónu mieru
Číslo:		
1		

Popis súčasného stavu informačného systému:²

IS v súčasnosti neexistuje.

Popis cieľového stavu informačného systému:

APIR Územný plán je IS určený pre zabezpečenie výkonu činnosti odboru územného plánovania KSK. IS bude klásť dôraz na hlavné činnosti definované ako obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie regiónu, výkon činností orgánov územného plánovania, schvaľovanie zadania na spracovanie územného plánu regiónu, schvaľovanie územných plánov regiónov a vyhlasovanie ich záväzných častí. Zároveň IS bude zabezpečovať registrovú časť procesov súvisiacich s územným plánovaním, ktoré sa týkajú vydávania stanovísk v zmysle EIA a stavebného zákona k rozvojovým zámerom v rámci celého regiónu. Pre tieto účely bude IS integrovaný prostredníctvom Government Gateway s viacerými hlavnými (core) IS Ú KSK ako je eDesk, eForms, IS pre centrálné riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry a ďalších. Vďaka integrácii s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu projektov do ktorých je možné zapojiť verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP.

8. Charakteristika údajov³ informačného systému

Údaje o:	Používam:	Plánujem:	Neplánujem:	Popis:
Fyzickej osobe	☐	☐	☒	
Právnickej osobe/podnikateľovi	☐	☐	☒	
Priestorových informáciách	☐	☒	☐	Využitie priestorových informácií na lokalizovanie súborov priestorových údajov súvisiacich s registrami územného plánovania.
Adrese	☐	☒	☐	Využitie adresných bodov na lokalizovanie súborov priestorových údajov súvisiacich s registrami územného plánovania.

9. Charakteristika číselníkov⁴ informačného systému

¹ Použite kódy cieľov z tabuľky č. 5.

² Popis súčasného stavu IS sa odporúča uviesť v rozsahu 1/2 strany A4. Popis cieľového stavu IS sa odporúča uviesť v rozsahu 1/2 strany A4.

³ Uveďte stav používania uvedených údajov v predmetnom IS. V popise uveďte, ktoré atribúty sú obsiahnuté v predmetnom IS. Priestorové informácie sú definované smernicou EP a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE).

⁴ Uveďte, ktoré číselníky IS spravuje alebo plánuje spravovať. K číselníkom uveďte popis, v akom rozsahu a na čo je použiteľný a v prípade, že je číselník právne záväzný, uveďte aj právny predpis. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí pre, skopírujte potrebný počet polí.

Názov číselníka:	Spravujem	Plánujem:	Popis:
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

10. Charakteristika poskytovaných e-služieb⁵ informačným systémom

Názov e-služby (súčasný stav):

Vydávanie súhlasov a povolení pri umiestňovaní inžinierskych sietí a iného majetku na nehnuteľnostiach vo vlastníctve KSK

Popis e-služby (súčasný stav):

E-služba v súčasnosti neexistuje. Služba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.

Názov e-služby (cieľový stav):

Vydávanie súhlasov a povolení pri umiestňovaní inžinierskych sietí a iného majetku na nehnuteľnostiach vo vlastníctve KSK

Popis e-služby (cieľový stav):

Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie súhlasu alebo povolenia pri umiestňovaní inžinierskych sietí a iného majetku na nehnuteľnostiach vo vlastníctve KSK, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.

	Vyžadovaná autentifikácia ⁶ :	Realizácia platby ⁷ :	Notifikácia SMS ⁸ :	Potvrdenie doručenia ⁹ :	Používateľské rozhranie ¹⁰ :	Systémové rozhranie ¹¹ :
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☐	☒	☒	☒

⁵ Uvedte podrobne všetky e-služby, ktoré informačný systém poskytuje a plánuje poskytovať. Údaje sa zaznamenávajú jednotlivo s ostatnými atribútmi oddelenými plnou čiarou za každú e-službu informačného systému. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí pre úseky správy, skopírujte potrebný počet polí.

⁶ Uvedte, či sa pri poskytovaní e-služby realizuje autentifikácia žiadateľa.

⁷ Uvedte, či sa pri poskytovaní e-služby realizuje platba.

⁸ Uvedte, či sú pri poskytovaní e-služby zasielané SMS.

⁹ Uvedte, či pri doručovaní výstupu poskytovanej e-služby je potrebné zabezpečiť potvrdenie o doručení.

¹⁰ Uvedte, či sa e-služba poskytuje prostredníctvom používateľského rozhrania.

¹¹ Uvedte, či sa e-služba poskytuje prostredníctvom systémového rozhrania.

Príjemca e-služby ¹² :				Úroveň informatizácie ¹³ :							Početnosť ¹⁴ :	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-služby	služby	
Súčasný stav:	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐		40/mesiac	
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	40/mesiac		

Názov e-služby (súčasný stav): Stanovisko k ÚPD a k ÚPP miest a obcí, KURS, ÚPN okolitých krajov	Popis e-služby (súčasný stav): E-služba v súčasnosti neexistuje. Služba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.
Názov e-služby (cieľový stav): Stanovisko k ÚPD a k ÚPP miest a obcí, KURS, ÚPN okolitých krajov	Popis e-služby (cieľový stav): Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k ÚPD a k ÚPP miest a obcí, KURS, ÚPN okolitých krajov, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.

Vyžadovaná autentifikácia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒	Realizácia platby: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☐	Notifikácia SMS: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒	Potvrdenie doručenia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒	Používateľské rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒	Systémové rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒
---	--	---	--	---	---

Príjemca e-služby:				Úroveň informatizácie:							Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-služby	služby	
Súčasný stav:	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐		5/mesiac	
Cieľový stav:	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	5/mesiac		

Názov e-služby (súčasný stav): Stanoviská k územným plánom, pozemkovým úpravám a pod.	Popis e-služby (súčasný stav): E-služba v súčasnosti neexistuje. Služba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.
--	--

¹² Uveďte, kto je príjemcom e-služby.

¹³ Uveďte úroveň informatizácie informačného systému podľa nasledovnej špecifikácie

(http://ec.europa.eu/information_society/eeurope/i2010/docs/benchmarking/egov_benchmark_2007.pdf)

0. úroveň - Poskytovateľ služby je bez on-line pripojenia (nemá verejne prístupnú web-stránku) alebo na verejnej prístupnej web-stránke poskytovateľa služby sa nenachádzajú informácie potrebné pre začatie poskytovania príslušnej služby. Prijímateľ služby realizuje príslušnú službu „papierovým“ spôsobom. **1. úroveň** - Na verejnej prístupnej internetovej stránke sú dostupné informácie pre prijímateľa služby, napr. kontakt (poštová, alebo elektronická adresa inštitúcie poskytujúcej službu), úradné hodiny, dokumenty a ďalšie náležitosti, ktoré sú potrebné pre začatie administratívneho spracovania príslušnej služby. Úroveň sa označuje ako informatívna. **2. úroveň** - Z verejnej prístupnej internetovej stránky si môže prijímateľ služby stiahnuť tlačivá, formuláre alebo iné dokumenty potrebné pre začatie administratívneho spracovania príslušnej verejnej služby. Stiahnuté príslušné tlačivá prijímateľ služby vyplní, zabezpečí k nim prílohy a po skompletizovaní ich doručí (osobne alebo poštou) príslušnému spracovateľovi služby. Spracované rozhodnutie si vyzdvihne osobne alebo poštou. Úroveň je označovaná ako transakčná (jednosmerná interakcia). **3. úroveň** - Pomocou verejnej prístupnej internetovej stránky je možná vzájomná komunikácia (interakcia) medzi poskytovateľom na jednej strane a prijímateľom služby na strane druhej. Znamená to, že prijímateľ služby môže nielen získať tlačivá potrebné k využitiu príslušnej verejnej služby, ale prostredníctvom tej istej verejnej prístupnej internetovej stránky môže tieto vyplnené tlačivá aj späťne odoslať. Táto forma si vyžaduje autentifikáciu prijímateľa služby aby sa príslušná verejná služba zrealizovala. Prijímateľ služby už nemusí vyplnené dokumenty a príslušné prílohy zasielať alebo osobne doručiť príslušnému poskytovateľovi . V priebehu spracovávaní služby sa zákazník informuje o stave spracovania. Spracované rozhodnutie si vyzdvihne osobne, alebo poštou. Úroveň sa označuje ako transakčná (obojsmerná interakcia). **4. úroveň** - Na verejnej prístupnej internetovej stránke má prijímateľ služby možnosť kompletne elektronicky spracovať príslušnú službu (vrátane sledovania, prijatia rozhodnutia a uskutočnenia finančnej transakcie). Poskytovaná služba sa realizuje bez priameho kontaktu prijímateľa služby. Nahrádza osobný alebo poštový kontakt medzi poskytovateľom a prijímateľom služby. Takéto spracovanie príslušnej služby si nevyžaduje ďalšie administratívne „papierové“, konanie. Úroveň je označovaná ako transakčná. **5. úroveň** – proaktívny prístup v poskytovaní on-line služieb formou personalizovaného obsahu. Na verejnej prístupnej internetovej stránke sú automatizované poskytované služby na základe sociálneho a ekonomického profilu prijímateľa služby, resp. udalostí bez priameho podnetu prijímateľa služby. Úroveň je označovaná ako personalizovaná (automatizovaná).

¹⁴ Uveďte, pokiaľ je známa, početnosť poskytovanej e-služby prijímateľom a početnosť ekvivalentnej služby poskytovanej bez podpory IKT v súčasnom a cieľovom stave vrátane príslúchajúcich jednotiek početnosti.

Názov e-slужby (cieľový stav): Stanoviská k územným plánom, pozemkovým úpravám a pod.		Popis e-slужby (cieľový stav): Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k ÚPD a k ÚPP miest a obcí, KURS, ÚPN okolitých krajov, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.									
Vyžadovaná autentifikácia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Realizácia platby: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☐		Notifikácia SMS: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Potvrdenie doručenia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Používateľské rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Systémové rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒	
Prijemca e-slужby: Občan Podnikateľ Verejná správa			Úroveň informatizácie: 0 1 2 3 4 5						Početnosť: e-slужby slужby		
Súčasný stav: ☒ ☒ ☒			☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐						☐ 50/mesiac		
Cieľový stav: ☒ ☒ ☒			☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐						50/mesiac		

Názov e-slужby (súčasný stav): Stanovisko k zámeru EIA		Popis e-slужby (súčasný stav): e-slужba v súčasnosti neexistuje. Slужba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.									
Názov e-slужby (cieľový stav): Stanovisko k zámeru EIA		Popis e-slужby (cieľový stav): Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k zámeru EIA, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.									
Vyžadovaná autentifikácia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Realizácia platby: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☐		Notifikácia SMS: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Potvrdenie doručenia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Používateľské rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Systémové rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒	
Prijemca e-slужby: Občan Podnikateľ Verejná správa			Úroveň informatizácie: 0 1 2 3 4 5						Početnosť: e-slужby slужby		
Súčasný stav: ☒ ☒ ☒			☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐						☐ 5/mesiac		
Cieľový stav: ☒ ☒ ☒			☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐						5/mesiac		

Názov e-slужby (súčasný stav): Návrh na rozsah hodnotenia EIA		Popis e-slужby (súčasný stav): e-slужba v súčasnosti neexistuje. Slужba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.									
Názov e-slужby (cieľový stav): Návrh na rozsah hodnotenia EIA		Popis e-slужby (cieľový stav): Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k návrhu na rozsah hodnotenia EIA, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.									
Vyžadovaná autentifikácia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Realizácia platby: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☐		Notifikácia SMS: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Potvrdenie doručenia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Používateľské rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Systémové rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒	
Prijemca e-slужby: Občan Podnikateľ Verejná správa			Úroveň informatizácie: 0 1 2 3 4 5						Početnosť: e-slужby slужby		
Súčasný stav: ☒ ☒ ☒			☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐						☐ 5/mesiac		
Cieľový stav: ☒ ☒ ☒			☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐						5/mesiac		

Názov e-slужby (súčasný stav): Hodnotenie územných plánov z pohľadu SEA		Popis e-slужby (súčasný stav): e-slужba v súčasnosti neexistuje. Slужba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.									
Názov e-slужby (cieľový stav): Hodnotenie územných plánov z pohľadu SEA		Popis e-slужby (cieľový stav): Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k hodnoteniu ÚP z pohľadu SEA, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.									
Vyžadovaná autentifikácia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Realizácia platby: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☐		Notifikácia SMS: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Potvrdenie doručenia: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Používateľské rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒		Systémové rozhranie: Súčasný stav: ☐ Cieľový stav: ☒	
Prijemca e-slужby: Občan Podnikateľ Verejná správa			Úroveň informatizácie: 0 1 2 3 4 5						Početnosť: e-slужby slужby		
Súčasný stav: ☒ ☒ ☒			☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐						☐ 5/mesiac		
Cieľový stav: ☒ ☒ ☒			☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐						5/mesiac		

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☒	☒	☒	☒

	Príjemca e-sluzby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-sluzby	sluzby
Súčasný stav:	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐		5/mesiac
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	5/mesiac	

Názov e-sluzby (súčasný stav):

Stanoviská subjektom žiadosti o čerpanie NFP zo ŠF

Názov e-sluzby (cieľový stav):

Stanoviská subjektom žiadosti o čerpanie NFP zo ŠF

Popis e-sluzby (súčasný stav):

e-sluzba v súčasnosti neexistuje. Sluzba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.

Popis e-sluzby (cieľový stav):

Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k žiadosti o čerpanie NFP zo ŠF, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☒	☒	☒	☒

	Príjemca e-sluzby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-sluzby	sluzby
Súčasný stav:	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐		50/mesiac
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	50/mesiac	

Názov e-sluzby (súčasný stav):

Stanovisko k územnému rozhodnutiu

Názov e-sluzby (cieľový stav):

Stanovisko k územnému rozhodnutiu

Popis e-sluzby (súčasný stav):

e-sluzba v súčasnosti neexistuje. Sluzba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.

Popis e-sluzby (cieľový stav):

Možnosť elektronického podania žiadosti o stanovisko k územnému rozhodnutiu, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☒	☒	☒	☒

	Príjemca e-sluzby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-sluzby	sluzby
Súčasný stav:	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐		10/mesiac
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	10/mesiac	

Názov e-sluzby (súčasný stav):

Stanovisko k územnému konaniu

Názov e-sluzby (cieľový stav):

Stanovisko k územnému konaniu

Popis e-sluzby (súčasný stav):

e-sluzba v súčasnosti neexistuje. Sluzba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.

Popis e-sluzby (cieľový stav):

Možnosť elektronického podania žiadosti o stanovisko k územnému konaniu, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.

Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
----------------------------	--------------------	------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------

Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☒	☒	☒	☒

Príjemca e-sluzby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-sluzby	sluzby
Súčasný stav:	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐		10/mesiac
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☐	10/mesiac	

Názov e-sluzby (súčasný stav):

Stanoviská ku koncepčným materiálom celoslovenského charakteru

Popis e-sluzby (súčasný stav):

E-sluzba v súčasnosti neexistuje. Sluzba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.

Názov e-sluzby (cieľový stav):

Stanoviská ku koncepčným materiálom celoslovenského charakteru

Popis e-sluzby (cieľový stav):

Možnosť elektronického podania žiadosti o stanovisko ku koncepčným materiálom celoslovenského charakteru, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☐	☒	☒	☒

Príjemca e-sluzby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-sluzby	sluzby
Súčasný stav:	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐		2/mesiac
Cieľový stav:	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	2/mesiac	

Názov e-sluzby (súčasný stav):

Stanovisko k líniovým stavbám

Popis e-sluzby (súčasný stav):

e-sluzba v súčasnosti neexistuje. Sluzba sa v súčasnosti zabezpečuje podaním písomnej žiadosti a rovnakou formou odpovede.

Názov e-sluzby (cieľový stav):

Stanovisko k líniovým stavbám

Popis e-sluzby (cieľový stav):

Možnosť elektronického podania žiadosti o stanovisko k líniovým stavbám, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Cieľový stav:	☒	☐	☐	☒	☒	☒

Príjemca e-sluzby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-sluzby	sluzby
Súčasný stav:	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐		20/mesiac
Cieľový stav:	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	20/mesiac	

11. Identifikácia integrácie¹⁵ informačného systému

Integrácia IS so základnými registrami:

Register fyzických osôb
Register právnických osôb a podnikateľov
Register priestorových informácií
Register adries

Plánujem:

☐
☐
☒
☒

Účel a rozsah integrácie¹⁶:

Integrácia s registrami priestorových informácií za účelom ich využitia v procesoch agendy územného plánovania
Integrácia a využitie registra adries za účelom priestorovej identifikácie vydaných stanovísk a povolení v rámci agendy územného plánovania

Integrácia IS so spoločnými modulmi ÚPVS:

Identity and acces management
Platobný modul
eDesk modul
Notifikačný modul
Modul elektronického doručovania
eForm modul
Modul centrálnej elektronickej podateľne
Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov

Plánujem:

☒
☐
☐
☐
☒
☐
☐
☐

Účel a rozsah integrácie:

Overenie užívateľa služby
Overenie doručenia potvrdenia užívateľovi služby

Integrácia IS so základnými prístupovými komponentmi:

Ústredný portál verejnej správy
Kontaktné centrum

Plánujem:

☒
☒

Účel a rozsah integrácie:

Sprístupnenie služieb z UPVS
Sprístupnenie služieb z KC

Integrácia IS s inými IS-ami povinnej osoby¹⁷:

Kód:	Názov IS povinnej osoby:	Popis súčasného stavu:	Popis cieľového stavu:
1.4	APIR Government Gateway	IS APIR IS Územné plánovanie neexistuje	Prostredníctvom integrácie s IS GG bude zabezpečená výmena informácií súvisiacich so spracovaním elektronických služieb z oblasti územného plánovania. Integrácia zároveň umožní využívanie e-služieb a priestorových dát IS APIR GIS

Integrácia IS s IS-ami iných povinných osôb¹⁸:

Názov IS inej povinnej osoby:	Názov správcu:	Popis súčasného stavu:	Popis cieľového stavu:

¹⁵ Uveďte plánovanú integráciu IS so základnými komponentmi architektúry ISVS (registrami a spoločnými modulmi ÚPVS a základnými prístupovými komponentmi) a integráciu IS s inými IS-ami povinnej osoby a IS-ami iných povinných osôb v súčasnom a cieľovom stave. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí, tak vložte nevyplnené riadky na konci posledného záznamu.

¹⁶ Ak plánujete integráciu IS so základnými komponentmi architektúry ISVS (registrami, spoločnými modulmi ISVS a základnými prístupovými komponentmi), tak uveďte účel a rozsah integrácie.

¹⁷ Pokiaľ je IS integrovaný s inými IS-ami povinnej osoby, tak uveďte identický kód a názov IS-ov povinnej osoby zaznamenaného v tabuľke č. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**, popis súčasného a cieľového stavu integrácie IS s inými IS-ami povinnej osoby.

¹⁸ Pokiaľ je IS integrovaný s IS-ami iných povinných osôb, tak uveďte názvy IS-ov povinnej osoby, názov povinnej osoby ako správcu, popis súčasného a cieľového stavu integrácie IS s IS-ami iných povinných osôb.

12. Identifikácia komponentov architektúry¹⁹ informačného systému

Kód: ²⁰	Prezentačný komponent ²¹ :	Spravujem	Plánujem	Plánujem:		Odhadované výdavky v mil. SKK:			
				Zahájenie ²²	Realizácia ²³	Celkom ²⁴	ŠR	EÚ	INÉ
1.1.1	Internetový portál – APIR Portal	☐	☒	06.10	06	0,05	0,00 5	0,04 25	0,0025
1.1.2	Intranetový portál - APIR Portal	☐	☒	06.10	06	0,05	0,00 5	0,04 25	0,0025
1.1.3	Extranetový portál - APIR Portal	☐	☒	06.10	06	0,05	0,00 5	0,04 25	0,0025
1.2.1	APIR Desktop	☐	☒	06.10	06	0,05	0,00 5	0,04 25	0,0025
Kód:	Integračný komponent ²⁵ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
	Business Proces Management System -	☐	☐						
1.4.2	Webové služby – Government Gateway	☐	☒	06.10	06	0,1	0,01	0,08 5	0,00 5
1.5.1	APIR Media Gateway	☐	☒	06.10	06	0,05	0,00 5	0,04 25	0,0025
Kód:	Komponenty vnútornej správy ²⁶ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
	Účtovníctvo -	☐	☐						
	Mzdy -	☐	☐						
	Správa majetku -	☐	☐						
Kód:	Administratívne komponenty ²⁷ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
	Podateľňa -	☐	☐						
	Elektronická podateľňa -	☐	☐						
	Správa dokumentov -	☐	☐						
	Správa registratúry -	☐	☐						
Kód:	Názov špecializovaného komponentu ²⁸ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
8.2.1	APIR Územné plánovanie	☐	☒	06.10	06	0,45	0,04 5	0,38 25	0,02 25
Výdavky celkom ²⁹ :									
						Celkom	ŠR	EÚ	INÉ

¹⁹ Uvedte komponenty architektúry predmetného informačného systému (vo väzbe na obr. 13 NKIVS). Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí, vložte nevyplnené riadky na konci posledného záznamu a vložte do prislúchajúcich polí možnosť (áno/nie).

²⁰ Uvedte kód komponentu Informačného systému, ktorý sa vytvorí z kódu úseku správy z tabuľky č. 6 a prídanim poradového čísla komponentu za bodkou (napr. 1.3.1). Ak predmetný informačný systém používa komponent iného informačného systému, uvedte kód používaného komponentu iného IS.

²¹ Uvedte typ (internetový portál – informácie z IS sú verejne prístupné všetkým návštevníkom, intranetový portál – informácie z IS sú prístupné len uzatvorenej skupine bez možnosti vzdialeného prístupu cez internet, extranetový portál – informácie z IS sú prístupné len uzatvorenej skupine, ktorá môže pristupovať do intranetovej siete prostredníctvom internetu, a iný) a názov prezentačného komponentu, vo formáte typ – názov, napr. internetový portál – www.informatizacia.sk.

²² Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent, uvedte predpokladané zahájenie v tvare MM. RR (napr. 01. 09).

²³ Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent uvedte predpokladanú dobu riešenia projektu v mesiacoch v tvare MM (napr. 20).

²⁴ Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent, uvedte predpokladané celkové výdavky na projekt a predpokladané zdroje financovania.

²⁵ Uvedte typ (rozhranie webových služieb, BPM, iný) a názov integračného komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁶ Uvedte typ (účtovníctvo, mzdy, personalistika, majetok, iný) a názov komponentu vnútornej správy, vo formáte typ – názov (napr. účtovníctvo – SAP).

²⁷ Uvedte typ (podateľňa, e-podateľňa, správa registratúry, správa dokumentov DMS, iný) a názov administratívneho komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁸ Uvedte typ a názov špecializovaného komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁹ Uvedte súčet celkových výdavkov na vybudovanie, resp. rozvoj komponentov architektúry informačného systému.

Predpokladané ročné prevádzkové výdavky ³⁰ :	0,025	0,8	0,08	0,68	0,04
---	-------	-----	------	------	------

³⁰ Uveďte predpokladané ročné prevádzkové výdavky v mil. na správu plánovaných, resp. rozvíjaných komponentov informačného systému, a to v rámci obdobia uvedeného v metodickom pokyne.